

# Instrukcja obsługi systemu ROOP instrukcja dla agenta.

Wersja dokumentu 1.1 ( 2011.08.25 ) / ms.

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Wstęp.....                              | 2  |
| Pojęcia podstawowe.....                 | 2  |
| Do czego służy ROOP.....                | 2  |
| Kto może korzystać z systemu ROOP.....  | 2  |
| Elementy systemu od strony Klienta..... | 3  |
| Formularz rezerwacji.....               | 3  |
| Okno Statusowe.....                     | 4  |
| E-mail z potwierdzeniem.....            | 5  |
| Elementy systemu od strony Agenta.....  | 6  |
| Panel Agenta.....                       | 6  |
| Lista transakcji.....                   | 6  |
| Wiersz z informacją o transakcji.....   | 7  |
| Profil.....                             | 9  |
| Konfiguracja.....                       | 10 |
| Konfiguracje systemów płatności.....    | 12 |
| Konfiguracja dotPay.....                | 12 |
| Częste pytania ( FAQ ).....             | 14 |

## Wstęp

### Pojęcia podstawowe

**ROOP** : to system obsługi rezerwacji online i obsługi płatności występujący także pod nazwami :

- ROOP ( Rezerwacja Online Obsługa Płatności ),
- „E-Płatności”,
- występujący jako jedna z zakładek w systemie Merlin dla agenta.



- moduł rezerwacji online.

**AGENT** : firma, korzystająca z narzędzi MerlinX w celu pośredniczenia w sprzedaży imprez turystycznych różnych tour operatorów lub własnych.

**SERWIS INTERNETOWY** : strona www / strona internetowa, za pośrednictwem której Agent prowadzi sprzedaż online imprez turystycznych. Sprzedaż online możliwa jest tylko na serwisach, których podstawą działania jest baza MDS lub wyszukiwarka IBE MerlinX ( easyPax ).

**KLIENT** : osoba kupująca wycieczkę, którą sprzedaje Agent. Zwykle klient obsługiwany jest w biurze podróży osobiście lub telefonicznie za pośrednictwem konsultanta / pracownika Agencji. Teraz Klientem jest także osoba, która kupuje imprezę turystyczną za pośrednictwem Serwisu Internetowego.

**ESS** : Elektroniczne Systemy Sprzedaży Sp. z o.o. Potocznie nazywana MerlinX ( [www.merlinx.pl](http://www.merlinx.pl) ) producent oprogramowania Merlin.

**TRANSAKCJA / ZAMOWIENIE** : pojedyncze zgłoszenie przychodzące z formularza rezerwacji i zapisywane w systemie ROOP celem dalszego przeprowadzenia procesu rezerwacji i płatności. Transakcja to nie jest to samo co Rezerwacja ( szczegóły w dalszej części instrukcji ).

### Do czego służy ROOP

ROOP to zestaw narzędzi, wspomagających sprzedaż online imprez turystycznych oraz obsługę związanych z nimi płatności online. Teraz Klient, korzystając z Serwisu Internetowego Agenta może samodzielnie zarezerwować wycieczkę oraz dokonać płatności online. Rola Agenta sprowadza się jedynie do obsługi Transakcji nieudanych lub tych które po stronie tour operatora nie mogły być przekształcone w rezerwację stałą.

### Kto może korzystać z systemu ROOP

Narzędzi tych może używać każdy Agent, który posiada Serwis Internetowy z :

- wyszukiwarką MerlinX IBE,
- wyszukiwarką KSI UDDS ( [www.turserwis.pl](http://www.turserwis.pl) ),
- wyszukiwarką zbudowaną na bazie MDS WebService.

Jeśli jesteś zainteresowany/a instalacją Systemu Rezerwacji online w swoim Serwisie Internetowym skontaktuj się z naszym konsultantem dzwoniąc pod numer  
(+48) 71 785 92 70

## Elementy systemu od strony Klienta

### Formularz rezerwacji

Po wybraniu wycieczki i terminu w wyszukiwarce i naciśnięciu przycisku „rezerwuj” klient zostanie przekierowany do Formularza rezerwacji, w którym rozpoczyna się proces rezerwacji.

W formularzu tym klient może zapoznać się z ceną końcową oraz podstawowymi informacjami o imprezie, którą wybrał w wyszukiwarce.

Po prawidłowym wypełnieniu formularza i naciśnięciu przycisku:

**Rezerwuj i przejdź do płatności** 

w systemie ROOP zostanie utworzona nowa Transakcja oraz rozpocznie się proces tworzenia rezerwacji lub opcji w systemie rezerwacyjnym a po chwili klientowi na ekranie pokaże się Okno Statusowe.

REZERWACJA

Wybrana oferta jest dostępna do rezerwacji.  
Podaj dane płatnika oraz uczestników podróży.




**Płatności zabezpiecza DOTPAY.**  
Najbezpieczniejszy system obsługi płatności online. Stosowanie najnowszych technologii i rygorystycznych procedur sprawia, że Dotpay jest uznawany za najlepszy serwis obsługujący internetowe transakcje płatnicze. Szyfrowane połączenie SSL (Certyfikat Thawte Web Server Certificate z EV). Pełna poufność Twoich danych.

Masz wątpliwości lub pytania dotyczące bezpieczeństwa transakcji?  
Zadzwoń do Centrum Obsługi Klienta Merlin.X: +48 71 785 92 70.



1. Twoja oferta

|                 |  |
|-----------------|--|
| Hotel:          | <b>Hotel Oriental Rivoli</b> ★★★★★   |
| Cel podróży:    | Egipt / Sharm El Sheikh / Sharm El Sheikh  |
| Wyjazd z:       | Warszawa   |
| Transport:      | samolot  |
| Zakwaterowanie: | Pok. 2 os. typu SUPERIOR   |
| Wyżywienie:     | 2 posiłki (H)  |
| Termin:         | 20.09.2011 - 28.09.2011 (8 dni)  |
| Uczestnicy:     | 2 dorosłych, 0 dzieci, 0 niemowląt   |
| Organizator:    | Itaka  |
| Cena zawiera:   | Przełot, Zakwaterowanie, Ubezpieczenie wliczone w cenę, Transfer, Obowiązkowa opłata lotniskowa, Obowiązkowa opłata transportowa, Dopłata paliwowa, Ubezpieczenie Itaka Simple |
| Opcjonalnie:    | Zniżka Urodzinowa  |

Cena całkowita:  
**3 928,00 PLN**  
za wszystkich uczestników,  
w tym należne dopłaty i dodatki.

2. Płatnik

Jako płatnik zgłaszasz wszystkich uczestników podróży. Ta osoba będzie także odpowiedzialna za rozliczenia finansowe. Pola oznaczone gwiazdką (\*) muszą być wypełnione.

|            |     |                |        |
|------------|-----|----------------|--------|
| Płeć *     | Pan | Ulica, nr *    |        |
| Imię *     |     | Kod / miasto * |        |
| Nazwisko * |     | Kraj *         | Polska |
| Email *    |     | Telefon *      |        |

3. Uczestnicy podróży

| Płeć * | Imię * | Nazwisko * | Data urodzenia * | Paszport |
|--------|--------|------------|------------------|----------|
| 1. Pan |        |            | -- / -- / --     |          |
| 2. Pan |        |            | -- / -- / --     |          |


4. Warunki umowy

Zapoznałam(-em) się i akceptuję ogólne [warunki uczestnictwa](#) Biura Podróży Itaka. Wszyscy uczestnicy podróży zostali z nimi również zapoznani.

Oświadczam, że w związku z art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, że jestem dysponentem adresu poczty elektronicznej wskazanym w niniejszym zgłoszeniu i wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych dotyczących usług turystycznych.

Transakcję obsługuje:  
VICTOR Sp. z o.o., Supińskiego 1, Wrocław 53-332  
telefon kontaktowy :071/7804069, e-mail : michalw@e-systemy.com

**Rezerwuj i przejdź do płatności** 

## Okno Statusowe

W oknie statusowym klient informowany jest o bieżącym stanie swojej Transakcji. W zależności od ustawień w zakładce Konfiguracja, Transakcja klienta może być prowadzona różnymi ścieżkami jednak zawsze będą wyświetlane informacje zawierające nazwę imprezy i podstawowe jej parametry tj.: data wyjazdu, ilość osób, rodzaj wyżywienia, lista uczestników itp...

Dodatkowo mogą się pojawić informacje o wymaganych zaliczkach oraz suma zaliczek, która już została przez Klienta uregulowana na poczet wybranej oferty.

### Rezerwacja udana :

Jeśli do Transakcji w systemie rezerwacyjnym udało się założyć rezerwację lub opcję to jej numer pokaże się w prawym górnym rogu okna.

| STATUS TRANSAKCJI    |  |
|----------------------|--|
| Szczegóły rezerwacji | Rezerwacja nr <b>5535758</b> z dnia 2011-04-12 |

Na samym dole okna pojawią się pola, pozwalające na przejście do systemu płatności online.

| Zapłać online                    |   |
|----------------------------------|---|
| <input type="radio"/>            | Zaliczka w wysokości <b>1 964,00 PLN</b> , pozostałą kwotę zapłać do 40 dni przed datą wyjazdu. |
| <input checked="" type="radio"/> | Pełna płatność w wysokości <b>3 928,00 PLN</b>  |

Płatności zabezpiecza: **dotpay** **thawte**

**Zapłać online**

### Rezerwacja nie udana :

Jeśli z jakiegokolwiek powodu rezerwacja lub opcja nie mogła być utworzona automatycznie np.:

- brak odpowiedzi od operatora,
- wyłączona obsługa online w Konfiguracji,
- wykryto różnicę w cenie przed opcją i po,
- inne zdarzenia, które uniemożliwiły założenie rezerwacji

wówczas Klient w oknie Statusowym zostanie poinformowany, że jego rezerwacja jest obsługiwana przez biuro Agenta. W sytuacji takiej nie będzie miał dostępu do pól umożliwiających dokonanie płatności online. Taka Transakcja będzie widoczna w Panelu Agenta jako Transakcja, którą należy obsłużyć ręcznie.

| STATUS TRANSAKCJI   |   |
|---|---|
| Szczegóły rezerwacji  | Rezerwacja nr <b>5535758</b> z dnia 2011-04-12  |
| <b>Oferta</b>   |   |
| Hotel:  | <b>Hotel Oriental Rivoli</b> ★★★★★  |
| Cel podróży:  | Egipt / Sharm El Sheikh / Sharm El Sheikh   |
| Wyjazd z:   | Warszawa  |
| Transport:  | samolot   |
| Zakwaterowanie:   | Pok. 2 os typu SUPERIOR   |
| Wyżywienie:   | 2 posiłki (H)   |
| Termin:   | 20.09.2011 - 28.09.2011 (8 dni)   |
| Organizator:  | Itaka   |
| Podróż tam:   | Warszawa - Sharm El Sheikh dnia 20.09.2011 godz. 10:00 - 14:15                                  |
| Powrót:   | dnia 28.09.2011 godz. 01:50 - 08:10   |
| <b>Uczestnicy podróży</b>   |   |
| TESTIUSZ TESTOWSKI  | ur. 04.07.1987 paszport: 1 964,00 PLN   |
| TESTONA TESTOWSKA   | ur. 02.09.1981 paszport: 1 964,00 PLN   |
| <b>Cena całkowita</b>   | <b>3 928,00 PLN</b>   |
| za wszystkich uczestników, w tym należne dopłaty i dodatki  |   |
| <b>Szczegóły płatności</b> Transakcja nr <b>600</b>   |   |
| <b>Płatnik</b>  |   |
| Imię i nazwisko:  | TESTIUSZ TESTOWSKI  |
| Adres:  | TESTOWA 10/5, 00-123 TESTOWEK   |
| Telefon:  | 999878763   |
| E-mail:   | MACIEJ.SZCZEPANSKI@GMAIL.COM  |
| Cena całkowita  | 3 928,00 PLN  |
| Zaliczka min.   | 1 964,00 PLN  |
| Zaliczka płatna do:   | 13.04.2011 godz. 22:31  |
| Status:   | czeka na wpłatę   |
| Typ zamówienia:   | rezerwacja z opcją  |
| Obsługiwana przez:  | automat   |
| Suma wpłaconych zaliczek  | -,- PLN   |
| <b>Transakcję obsługuje</b>   |   |
| VICTOR Sp. z o.o., Supińskiego 1, Wrocław 53-332<br>telefon kontaktowy :071/7804069, e-mail : michalw@e-systemy.com |   |
| <b>Zapłać online</b>  |   |
| <input type="radio"/>   | Zaliczka w wysokości <b>1 964,00 PLN</b> , pozostałą kwotę zapłać do 40 dni przed datą wyjazdu. |
| <input checked="" type="radio"/>  | Pełna płatność w wysokości <b>3 928,00 PLN</b>  |

Płatności zabezpiecza: **dotpay** **thawte**

**Zapłać online**

## E-mail z potwierdzeniem

Klient oraz Agent po wypełnieniu i zatwierdzeniu przez Klienta Formularza Rezerwacyjnego otrzymają wiadomość e-mail potwierdzającą założenie w systemie ROOP nowej Transakcji.

W wiadomości tej znajdują się podstawowe informacje dotyczące zamówionej przez klienta oferty oraz link/ odnośnik do Okna Statusowego.

Przykład wiadomości :

**[ UWAGA Wiadomość została wysłana przez automat. Prosimy nie odpowiadać. ]**

**Potwierdzenie wykonania i status transakcji w systemie obsługi rezerwacji turystycznych ROOP.**

Uprzejmie informujemy, że w naszym systemie zostało założone zamówienie na zakup wycieczki.  
Aktualne informacje dotyczące zamówienia znajdują się pod adresem: [kliknij tutaj](#)  
lub skopiuj do przeglądarki internetowej adres:  
[http://twojeplatnosci.com.pl/transactionStatus\\_ROOPALYTZBUNRUWXOPWKPZALECOPITKU.html](http://twojeplatnosci.com.pl/transactionStatus_ROOPALYTZBUNRUWXOPWKPZALECOPITKU.html)

**POTWIERDZENIE**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Szczegóły rezerwacji</b>  | Rezerwacja nr z dnia             |
| Oferta: <b>Astir Palace 4*</b>   |                                  |
| Cel podróży: Grecja / Zakynthos / Laganas  |                                  |
| Transport: samolot   |                                  |
| Zakwaterowanie: Pokój dwuosobowy z możliwością dostawek                                |                                  |
| Wyżywienie: Sniadania i obiadowe (H)   |                                  |
| Termin: 16.09.2011 - 23.09.2011  |                                  |
| <b>Szczegóły transakcji</b>  | Nr transakcji <b>695</b>         |
| <b>Płatnik</b>   |                                  |
| Imię i nazwisko: <b>TESTIUSZ TESTOWSKI</b>   |                                  |
| Adres: Testowa 10/5, 00-123 Testówek   |                                  |
| Telefon: 989878763   |                                  |
| E-mail: <a href="mailto:maciej.szczepanski@gmail.com">maciej.szczepanski@gmail.com</a> |                                  |
| Status:  | <b>czeka na wpłatę</b>           |
| Typ zamówienia:  | <b>rezerwacja z opcją</b>        |
| Obsługiwana przez:   | <b>HolidayCheck Polska</b>       |
| Utworzono:   | <b>2011-04-15 godz. 12:49:35</b> |

Wiadomość taka jest wysyłana automatycznie z adresu roop@twojeplatnosci.com.pl.

## Elementy systemu od strony Agenta

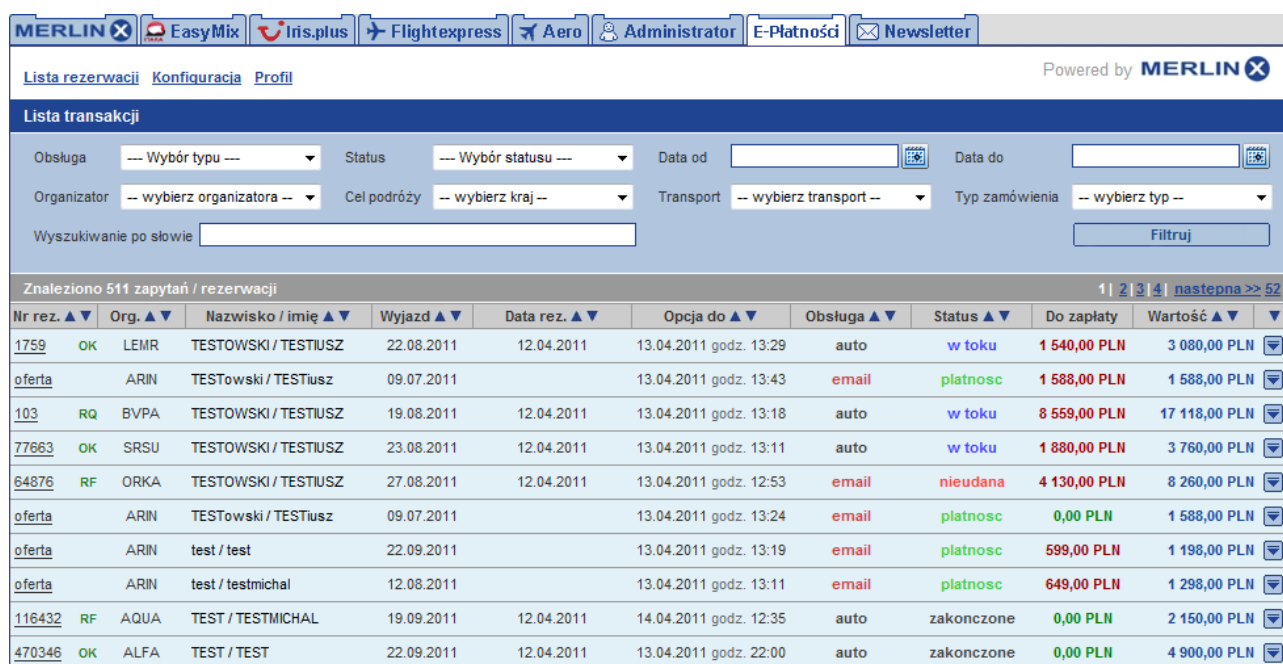
### Panel Agenta.

### Lista transakcji

Panel agenta dostępny jest w systemie MerlinX dla Agenta i widoczny jest jako zakładka: 

Zakładka dostępna jest dla wszystkich Agentów, jednak pełna jej funkcjonalność dostępna jest dopiero po podpisaniu odpowiedniej umowy z ESS.

Po kliknięciu w zakładkę tej zakładce pokaże się lista Transakcji, które zostały zarejestrowane za pośrednictwem formularza rezerwacji.



| Nr rez. ▲▼ | Org. ▲▼ | Nazwisko / imię ▲▼        | Wyjazd ▲▼  | Data rez. ▲▼ | Opcja do ▲▼            | Obsługa ▲▼ | Status ▲▼  | Do zapłaty   | Wartość ▲▼    |
|------------|---------|---------------------------|------------|--------------|------------------------|------------|------------|--------------|---------------|
| 1759       | OK      | LEMR TESTOWSKI / TESTIUSZ | 22.08.2011 | 12.04.2011   | 13.04.2011 godz. 13:29 | auto       | w toku     | 1 540,00 PLN | 3 080,00 PLN  |
| oferta     | ARIN    | TESTowski / TESTIusz      | 09.07.2011 |              | 13.04.2011 godz. 13:43 | email      | platnosc   | 1 588,00 PLN | 1 588,00 PLN  |
| 103        | RQ      | BVPA TESTOWSKI / TESTIUSZ | 19.08.2011 | 12.04.2011   | 13.04.2011 godz. 13:18 | auto       | w toku     | 8 559,00 PLN | 17 118,00 PLN |
| 77863      | OK      | SRSU TESTOWSKI / TESTIUSZ | 23.08.2011 | 12.04.2011   | 13.04.2011 godz. 13:11 | auto       | w toku     | 1 880,00 PLN | 3 760,00 PLN  |
| 64876      | RF      | ORKA TESTOWSKI / TESTIUSZ | 27.08.2011 | 12.04.2011   | 13.04.2011 godz. 12:53 | email      | niedana    | 4 130,00 PLN | 8 260,00 PLN  |
| oferta     | ARIN    | TESTowski / TESTIusz      | 09.07.2011 |              | 13.04.2011 godz. 13:24 | email      | platnosc   | 0,00 PLN     | 1 588,00 PLN  |
| oferta     | ARIN    | test / test               | 22.09.2011 |              | 13.04.2011 godz. 13:19 | email      | platnosc   | 599,00 PLN   | 1 198,00 PLN  |
| oferta     | ARIN    | test / testmichal         | 12.08.2011 |              | 13.04.2011 godz. 13:11 | email      | platnosc   | 649,00 PLN   | 1 298,00 PLN  |
| 116432     | RF      | AQUA TEST / TESTMICHAL    | 19.09.2011 | 12.04.2011   | 14.04.2011 godz. 12:35 | auto       | zakonczone | 0,00 PLN     | 2 150,00 PLN  |
| 470346     | OK      | ALFA TEST / TEST          | 22.09.2011 | 12.04.2011   | 13.04.2011 godz. 22:00 | auto       | zakonczone | 0,00 PLN     | 4 900,00 PLN  |

### **UWAGA : LISTA TRANSAKCJI TO NIE JEST LISTA REZERWACJI**

Transakcja to każde zapytanie, które zostało zapisane w systemie ROOP za pośrednictwem Formularza Rezerwacji. Są to zarówno te, do których założono rezerwacją stałą lub opcję jak również takie, które zostały przelączone na obsługę ręczną „email”.

## Wiersz z informacją o transakcji

Pojedynczy wiersz transakcji po rozwinięciu przyciskiem po prawej stronie zawiera wszystkie niezbędne informacje o stanie i przebiegu transakcji oraz rezerwacji.

### Przykładowa transakcja

| Znaleziono 626 zapytań / rezerwacji |         |                    |                      |              |             |                        |           |            |              |              |
|-------------------------------------|---------|--------------------|----------------------|--------------|-------------|------------------------|-----------|------------|--------------|--------------|
| Nr rez. ▲▼                          | Org. ▲▼ | Nazwisko / imię ▲▼ | Wyjazd ▲▼            | Data rez. ▲▼ | Opcja do ▲▼ | Obsługa ▲▼             | Status ▲▼ | Do zapłaty | Wartość ▲▼   |              |
| 116618                              | RF      | AQUA               | TESTOWSKI / TESTIUSZ | 08.06.2011   | 15.04.2011  | 17.04.2011 godz. 22:14 | auto      | w toku     | 1 757,00 PLN | 3 514,00 PLN |

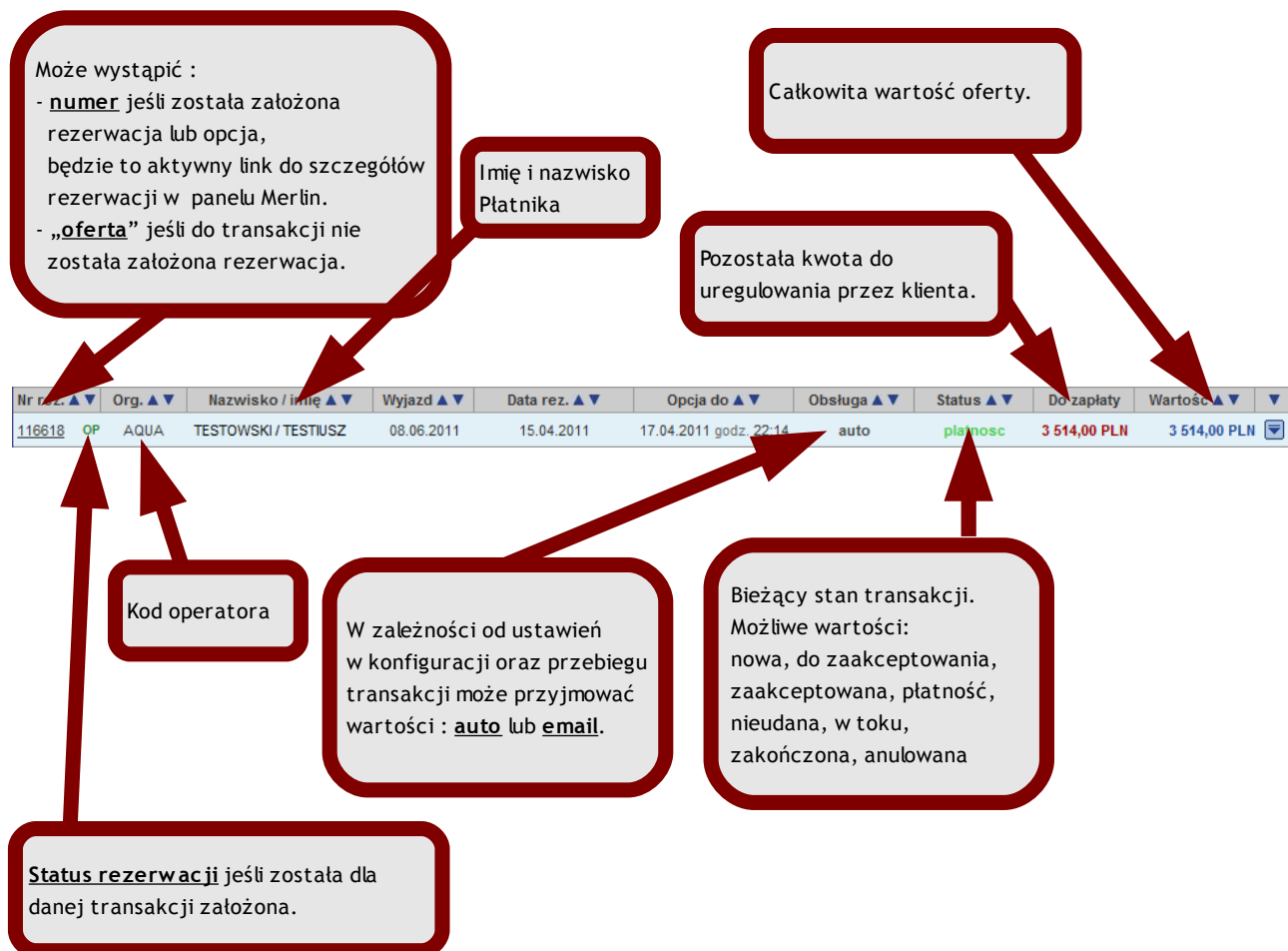
  

|                     |                        |                             |                   |                            |                      |
|---------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|
| <b>PŁATNOŚĆ</b>     |                        | <b>SZCZEGÓŁY REZERWACJI</b> |                   | <b>UCZESTNICZY (2)</b>     |                      |
| Dotpay:             | 15.04.2011 godz. 22:40 | 1 757,00 PLN                | Numer zamówienia: | 736                        | TESTOWSKI / TESTIUSZ |
| Razem:              |                        | 1 757,00 PLN                | Transport:        | samolot                    | ur. 03.06.1971       |
| Termin dopłaty:     | 17.04.2011             |                             | Przelot z / do:   | Katowice / Heraklion       | TESTOWSKA / TESTONA  |
| Minimalna zaliczka: | 1 757,00 PLN           |                             | Cel podróży:      | Grecja, Kreta, Ierapetra,  | ur. 05.07.1978       |
| Brakująca kwota:    | 1 757,00 PLN           |                             | Hotel:            | Blue Star and Sea          |                      |
|                     |                        |                             | Kategoria:        | 4                          |                      |
|                     |                        |                             | Zakwaterowanie:   | pokoj 2 osobowy OLD        |                      |
|                     |                        |                             | Wyżywienie:       | All Inclusive (A)          |                      |
| <b>REZERWACJA</b>   |                        | <b>UWAGI</b>                |                   | <b>NOTATKA UŻYTKOWNIKA</b> |                      |
| Data rezerwacji:    | 15.04.2011 godz. 22:40 | Ostatnia modyfikacja:       |                   | 2011-04-15 22:40:27        |                      |
| Utworzono:          | 15.04.2011 godz. 22:15 |                             |                   |                            |                      |
| Zmodyfikowano:      | 15.04.2011 godz. 22:40 |                             |                   |                            |                      |

zapisz

Zakończ    Zobacz rezerwację    Zobacz ofertę    Wyślij e-mail    Status

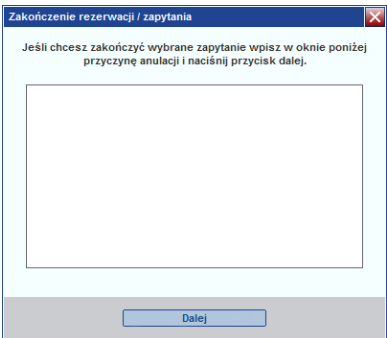
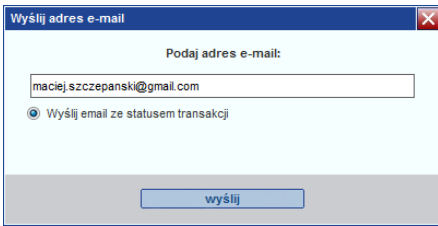
### Opis elementów wiersza transakcji



## Opis pól :

| Nazwa pola        | Możliwe wartości  | Opis   |
|-------------------|---|--|
| Nr. rez.          | - oferta<br>- nr rez. OP<br>- nr rez. OK<br>- nr rez. RQ<br>- nr rez. RF<br>- nr rez. XX<br>- nr rez. ??                | Jeśli w konfiguracji zablokowano możliwość automatycznego wykonywania rezerwacji dla danego operatora lub automatyczny proces rezerwacji nie powiodł się w polu tym wyświetli się napis „oferta”, który będzie aktywnym linkiem do oferty, którą jest zainteresowany klient.<br><br>Jeśli proces rezerwacji przebiegnie pomyślnie wówczas w polu tym pojawi się numer rezerwacji oraz jej stan.  |
| Status rezerwacji | - nowa<br>- do zaakceptowania<br>- zaakceptowana<br>- płatność<br>- nieudana<br>- w toku<br>- zakończona<br>- anulowana | W zależności od etapu, w którym jest dana transakcja system wyświetla informacje o tym, że jest już w systemie oraz status informujący na jakim etapie przetwarzania dana transakcja się znajduje.<br><br>Stany : <b>nowa, do zaakceptowania, zaakceptowana</b> występują tylko przez chwilę i po krótkim lub wywołaniu okna statusowego czasie powinny zostać przekształcone w stany : <b>płatność</b> lub <b>nieudana</b> .<br><br>Stany <b>płatność</b> oraz <b>w toku</b> są stanami, w których zwykle istnieje rezerwacja lub opcja . W tym czasie klient powinien dokonać płatności za ofertę. |
| Obsługa           | - auto<br>- email   | W polu obsługa pojawia się informacja kto powinien zająć się obsługą rezerwacji.<br><b>auto</b> : obsługą rezerwacji zajmuje się automat,<br><b>email</b> : rezerwacja musi być obsługiwana ręcznie przez pracownika biura.  |
| Do zapłaty        | Wartość w PLN   | Kwota, którą klient powinien uregulować.   |
| Wartość           | Cena w PLN  | Całkowita wartość imprezy z uwzględnieniem dopłat, zniżek itp ..   |

## Przyciski funkcyjne

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| Zakończ                  | Po naciśnięciu przycisku pojawi się okno, w którym trzeba wprowadzić przyczynę „zakończenia” transakcji. po Naciśnięciu przycisku [ Dalej ] status transakcji zostanie zmieniony na „zakończona”.<br><br><b>Uwaga : zakończenie transakcji nie powoduje zakończenia rezerwacji jeśli taka została założona !</b>  |  |
| Zobacz rezerwację        | Kliknięcie spowoduje przejście do okna ze szczegółami rezerwacji.   |   |
| Zobacz ofertę            | Kliknięcie spowoduje przejście do okna ze szczegółami oferty, której dotyczy transakcja.  |   |
| Wyślij e-mail            | Kliknięcie spowoduje pojawienie się okna, w którym mamy możliwość wysłania e-maila statusowego na dowolny adres e-mail.<br><br>Opcja szczególnie przydatna w przypadku kiedy klient poda błędny adres w formularzu rezerwacji.  |   |
| Status                   | Kliknięcie spowoduje wywołanie okna statusowego - tego samego, do którego przesyłany jest link w e-mailu statusowym do klienta.   |   |
| Zmień status na płatność | Przycisk pojawia się tylko w przypadkach gdy automatyczna rezerwacja nie powiodła się. Naciśnięcie wymusza zmianę stanu rezerwacji na „płatność” co umożliwia klientowi wykonanie płatności online.<br><br>Opcja ta służy jedynie ułatwieniu procesu pozyskania płatności od klienta.<br><br><b>Uwaga : płatności dokonywane na transakcjach / rezerwacjach ze stanem email nie powodują zmiany ich stanu. Rezerwacja powiązana z taką transakcją musi być obsługiwana ręcznie.</b> |   |



## Profil

W tym oknie klient może wprowadzić lub zmodyfikować :

- dane firmy, które pojawią się na „Formularzu rezerwacji” oraz w „Oknie Statusowym”,
- dane autoryzacyjne systemu płatności.

Lista rezerwacji Konfiguracja Profil Powered by MERLIN

**Profil**

**Informacje o firmie**

Nazwa firmy: VICTOR Sp.z o.o.  
 Kod firmy:   
 NIP:   
 Regon:   
 Kod pocztowy: 53-332  
 Miejscowosc: Wroclaw  
 Ulica / nr lokum: Supinskiego 1  
 Telefon 1: 071/7804069  
 Telefon 2:   
 E-mail kontakt: michalw@e-systemy.cc  
 E-mail formularze: michalw@e-systemy.cc  
 Kod ekspedienta: F88C

**Dane autoryzacyjne (roop)**

Login: 809062001  
 Hasło:   
**Płatności**  
 Rodzaj płatności: dotPay  
 ID: 42322  
 PIN:

Zapisz

### Ważne pola

|                      |  |
|----------------------|--|
| E-mail kontakt:      | Na ten adres Agent będzie otrzymywał wszelkie potwierdzenia zmiany stanów transakcji oraz kopie e-maili statusowych wysłanych do klienta.            |
| Kod ekspedienta      | W tym polu należy wprowadzić kod ekspedienta, który używany jest do wykonywania rezerwacji w systemach biur podróży Triada oraz Terra Mare.          |
| Płatności ( dotPay ) | W tych polach należy wprowadzić dane autoryzacyjne z systemu dotPay. Instrukcja pozyskania tych danych znajduje się w punkcie „Konfiguracja dotPay”. |

Wszystkie dokonane zmiany należy potwierdzić naciskając przycisk [ Zapisz ].

## Konfiguracja

W tym oknie Agent może skonfigurować system ROOP tak aby obsługiwał rezerwacje tylko tych tour operatorów, których wybrał agent i w taki sposób jaki jest najwygodniejszy dla Agenta i Klienta.

| <a href="#">Lista rezerwacji</a> <a href="#">Konfiguracja</a> <a href="#">Profil</a> |                   |       |            |                         |           |           |                     |                       | Powered by |
|--|-------------------|-------|------------|-------------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------------------|------------|
| Konfiguracja   |                   |       |            |                         |           |           |                     |                       |            |
| Operator   | Rodzaj zamówienia |       |            | Zaliczka                |           |           |                     | Przekierowanie błędów | Zapisz     |
|  | Zapytanie         | Opcja | Rezerwacja | 100% dni przed wyjazdem | Minimum % | Kurs +/-% | Wymagana przedpłata |                       |            |
| 4SUN Travel<br>FSUN  | email             | auto  | auto       | 50                      | 50%       | 0%        | nie                 | email                 | Zapisz     |
| 7Islands<br>SISL   | email             | auto  | auto       | 50                      | 50%       | 0%        | nie                 | email                 | Zapisz     |

### Rodzaj zamówienia

Każda transakcja pojawiająca się w systemie ROOP może zostać sklasyfikowana jako :

| Rodzaj zamówienia | Warunki klasyfikacji   |
|-------------------|--|
| Zapytanie         | system rezerwacyjny organizatora nie pozwala założyć rezerwacji opcjonalnej ani rezerwacji stałej.   |
| Opcja             | system rezerwacyjny organizatora pozwala założyć rezerwację opcjonalną lub system rezerwacyjny organizatora pozwala założyć rezerwację opcjonalną z możliwością przekształcenia w stałą.   |
| Rezerwacja        | system rezerwacyjny organizatora pozwala założyć rezerwację stałą lub system rezerwacyjny organizatora pozwala założyć opcję, która jest po czasie automatycznie przekształcana w rezerwację stałą ( po stronie operatora np. Neckermann, TUI) |

W zależności jak zostanie w systemie ROOP sklasyfikowana nowa transakcja przychodząca z formularza rezerwacji ( jedna z trzech opcji „rodzaju zamówienia” ) Agent może przekazać obsługę automatowi ( auto ) lub pracownikom swojego biura ( email ) :

| Sposób obsługi |  |
|----------------|--|
| auto           | obsługą rezerwacji i płatności zajmie się system ROOP tak długo aż zostanie założona w systemie rezerwacja stała lub wystąpi konieczność przedsięwzięcia działań ze strony Agenta.       |
| email          | system rezerwacyjny organizatora pozwala założyć rezerwację opcjonalną lub system rezerwacyjny organizatora pozwala założyć rezerwację opcjonalną z możliwością przekształcenia w stałą. |

### UWAGA :

Nie wszystkie rezerwacje można doprowadzić do końca automatycznie.  
Koniecznie zapoznaj się z kolejnym punktem :

Kiedy ROOP samoczynnie zmienia obsługę rezerwacji z „auto” na „email” ?

**Kiedy ROOP samoczynnie zmienia obsługę rezerwacji z „auto” na „email” ?**

Ze względu na dużą złożoność systemów rezerwacyjnych system nie ma możliwości automatycznie obsłużyć wszelkich przypadków, które mogą wystąpić podczas zakładania rezerwacji w systemie organizatora, dlatego na wypadek wystąpienia takich sytuacji obsługa przekazywana jest do biura agenta.

**UWAGA :**

**W przypadku przełączenia rezerwacji z obsługi „auto” na „email”  
Agent otrzyma e-mail, który poinformuje go o tym fakcie.  
W przypadku przełączenia transakcji / rezerwacji na obsługę „email”  
Agent musi ręcznie dokończyć proces obsługi klienta i transakcji.**

**Przykładowe przyczyny automatycznego przełączenia obsługi „auto” na „email”:**

Rezerwacja dostępna jest tylko na zapytanie.

Dane z formularza rezerwacji nie zawierają wszystkich informacji wymaganych przez operatora.

Nastąpiła zmiana ceny względem ceny podanej przed założeniem rezerwacji.

Brak możliwości założenia opcji lub rezerwacji stałej.

Brak odpowiedzi z systemu organizatora ( przyczyną może być np. brak połączenia internetowego ).

Wszelkie awarie systemowe, które mogą wystąpić na całej ścieżce rezerwacji.

**Obsługa zaliczek**

Agent może samodzielnie zdecydować w jaki sposób będą naliczane zaliczki proponowane Klientowi (wartości zaliczek klientowi pokazują się w Oknie Statusowym).

| Zaliczka                |           |            |                     |
|-------------------------|-----------|------------|---------------------|
| 100% dni przed wyjazdem | Minimum % | Kurs +/- % | Wymagana przedpłata |
| 50                      | 50%       | 0%         | nie                 |
| 50                      | 50%       | 0%         | nie                 |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 100% dni przed zaliczką | Wartość wprowadzona w tym polu określa na ile dni przed datą rozpoczęcia imprezy ( datą wyjazdu ) wymagana będzie pełna płatność bez możliwości wpłacenia zaliczki.<br>Opcja ta ma wyższy priorytet niż informacja o zaliczkach pochodząca od organizatora.  |
| Minimum %               | Określa % na podstawie którego obliczana jest wartość zaliczki.<br>Wartość zaliczki wyliczonej w systemie ROOP ma mniejszy priorytet niż wartość zaliczki otrzymana z systemu rezerwacyjnego organizatora jednak tylko w przypadku gdy wartość zaliczki proponowanej przez organizatora jest wyższa od tej wyliczonej przez system ROOP. |
| Kurs +/- %              | W przypadku organizatorów, których ceny bazowe są przekazywane do ROOP w walucie innej niż PLN system ROOP oblicza wartość oferty w PLN na podstawie aktualnego kursu NBP + % określony w tym polu.  |
| Wymagana przedpłata     | Niezależnie od „rodzaju zamówienia” przed założeniem opcji lub rezerwacji będzie wymagane od Klienta wpłacenie zaliczki lub pełnej kwoty.<br>Opcję tą należy stosować przede wszystkim w przypadku organizatorów, którzy automatycznie przekształcają założone opcje w rezerwacje stałe.   |

**Widok na oknie statusowym :**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Zapłać online</b>             |   |
| <input type="radio"/>            | Zaliczka w wysokości <b>1 964,00 PLN</b> , pozostałą kwotę zapłać do 40 dni przed datą wyjazdu. |
| <input checked="" type="radio"/> | Pełna płatność w wysokości <b>3 928,00 PLN</b>  |

# Konfiguracje systemów płatności

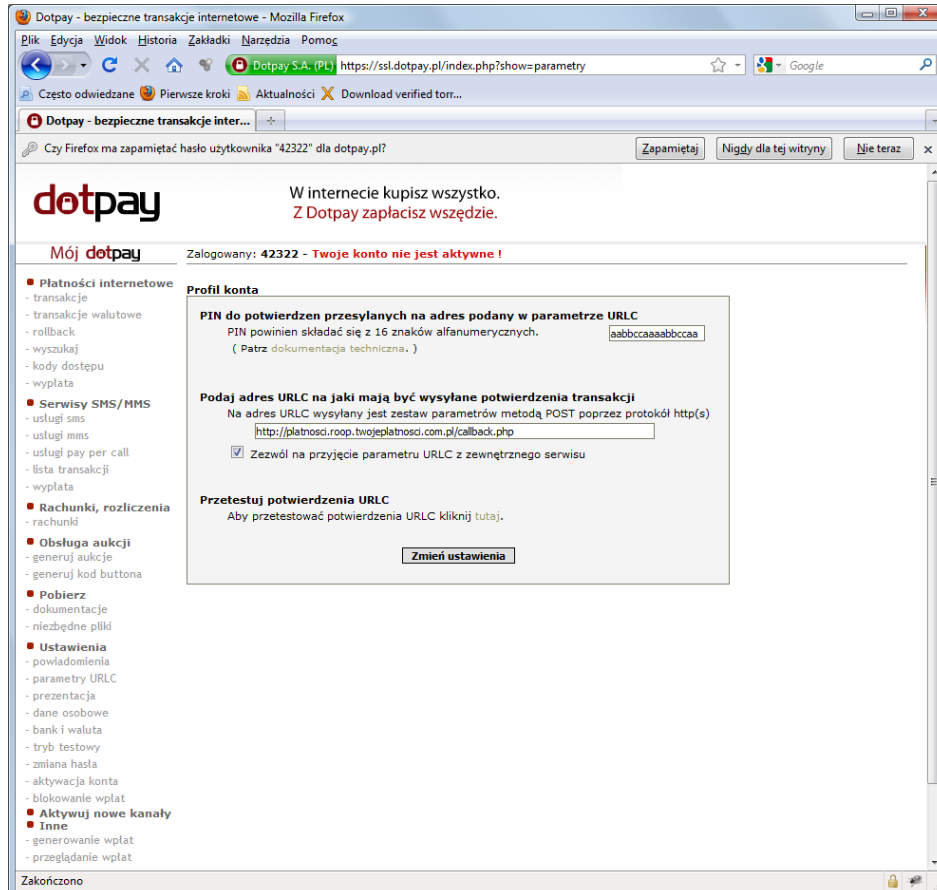
Do pełnej funkcjonalności systemu rezerwacji online w Serwisie Agenta niezbędne jest prawidłowe skonfigurowanie konta systemu płatności, które będzie współpracować z systemem ROOP.

## Konfiguracja dotPay

1. Zaloguj się w systemie dotPay ( www.dotpay.pl ) przy użyciu swojego ID i Hasła :



2. Z lewego menu wybierz opcję Ustawienia -> Parametry URLC :



### 3. Ustaw swój PIN i ustaw zezwolenie przyjmowania parametru URLC.

Zalogowany: 42322 - **Twoje konto nie jest aktywne !**

**Profil konta**

**PIN do potwierden przesyłanych na adres podany w parametrze URLC**  
 PIN powinien składać się z 16 znaków alfanumerycznych.   
 ( [Patrz dokumentacja techniczna.](#) )

**Podaj adres URLC na jaki mają być wysyłane potwierdzenia transakcji**  
 Na adres URLC wysyłany jest zestaw parametrów metodą POST poprzez protokół http(s)

Zezwól na odbiór parametru URLC z zewnętrznego serwisu

**Przetestuj potwierdzenia URLC**  
 Aby przetestować potwierdzenia URLC kliknij [tutaj](#).

**TO JEST TWÓJ ID**

Wymyśl PIN i następnie wprowadź go do tego pola.  
**TO JEST TWÓJ PIN**

**Zaznacz to pole !**

### 4. Zapisz ustawienia i przejdź do panelu „E-Płatności” w MerlinX i uzupełnij w zakładce „profil” pola ID oraz PIN.

**Płatności**

Rodzaj płatności:

ID:

PIN: